

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Суловский д/с
комбинированного вида «Ёлочка»
протокол от «18 » декабря 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Суловский д/с
комбинированного вида «Ёлочка»
от 18.12.2020г. №67

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от « 18 » декабря 2020г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания и
медицинском обслуживании воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания и медицинском обслуживании воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 (далее по тексту – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (далее по тексту – СП 2.4.3648-20), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка», утвержденным приказом Управления

образования администрации Мариинского муниципального района от 27.09.2017. № 1522 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка», и регламентирует порядок организации питания и медицинского обслуживания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья воспитанников.

1.3. Положение определяет основные цели и задачи организации питания воспитанников Учреждения, устанавливает требования к организации питания воспитанников, регламентирует порядок организации и учета питания в Учреждении, определяет ответственность и контроль.

1.4. Порядок поставки продуктов питания определяется договором (контрактом) между Учреждением и поставщиками.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств платы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход, так и за счет средств бюджета Мариинского муниципального района.

1.6. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками Учреждения – старшая медицинская сестра, повара, кухонные работники.

1.7. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

1.9. Положение вступает в силу с 01 января 2021г.

2. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении

2.1. Основной целью организации питания в Учреждении является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения сбалансированного питания.

2.2. Основные задачи организации питания воспитанников Учреждения:

- обеспечивать воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении пищи;
- осуществлять предупреждение (профилактику) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- проводить пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- осуществлять анализ и оценку уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- осуществлять разработку и соблюдение локальных нормативных актов Учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в Учреждении.

3. Порядок взаимодействия Учреждения с поставщиками продуктов питания

3.1. Порядок поставки продуктов питания определяется договором (контрактом) между Учреждением и поставщиками, заключенным по результатам размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд с победителями конкурсов, аукционов, запросов котировок, в том числе прямыми договорами.

3.2. Поставка продуктов питания осуществляется в соответствии с заявкой Учреждения, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении и сертификата качества на приобретаемый продукт.

3.3. Основными условиями при заключении договора на оказание услуг по организации питания являются:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности объекта питания требованиям санитарных норм и правил;
- организация доставки продуктов питания, необходимых для осуществления питания в Учреждении;

- организация сбалансированного гарантированного 4-х и 5-ти разового питания воспитанников в Учреждении в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам;
- гарантированное качество приготовленных блюд, соответствующих требованиям СанПиН и составленных с учетом примерного десятидневного меню.

4. Особенности осуществления питания

4.1. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания в детских дошкольных учреждениях, утвержденным Учреждением.

4.2. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется согласно натуральным нормами времени пребывания в Учреждении, а также возрасту воспитанников.

4.3. Расходы, составляющие стоимость продуктов, определяются на основе сложившихся цен на продукты питания, установленных натуральных норм питания в день и среднего числа дней питания одного воспитанника в квартал. Цена продуктов определяется на основе цен на продовольственные товары, сложившихся по итогу предыдущего расчетного периода. Планируемое число детодней определяется умножением среднего числа дней пребывания одного воспитанника в месяц в Учреждении на среднемесячное число воспитанников, посещающих Учреждение.

4.4. Фактическое десятидневное меню Учреждения должно соответствовать натуральным нормам питания, определенным для каждой категории групп воспитанников согласно СанПиН с учетом калорийности блюд.

4.5. Приготовление блюд осуществляется на основе технологических карт, утвержденных заведующим Учреждением.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

4.7. Старшая медицинская сестра 1 раз в 10 дней контролирует среднесуточную норму потребляемых воспитанником продуктов, при необходимости проводит коррекцию в следующую десятидневку и по итогам месяца в накопительной ведомости просчитывает калорийность, количество жиров, белков, углеводов.

4.8. Выдача готовой продукции разрешается только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд.

4.9. Старшая медицинская сестра отслеживает технологию приготовления пищи, соответствие веса порций меню-раскладке, также контролирует правильность отбора и сроки хранения суточной пробы.

4.10. Заведующий совместно со старшей медицинской сестрой, главным бухгалтером Учреждения обеспечивают контроль над выполнением натуральных денежных норм, обеспечение объема порций выдаваемой продукции.

4.11. Учреждение на основании договора (контракта) с организацией-поставщиком систематически оплачивают поставляемые продукты питания из средств, поступающих от родителей (законных представителей) несовершеннолетних родителей за присмотр и уход.

5. Организация медицинского обслуживания

5.1. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница» Мариинского муниципального района.

5.2. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей старшей медицинской сестры Учреждения оказываются бесплатно.

5.4. Старшая медицинская сестра организует и проводит работу в Учреждении по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников:

- осуществляет работу с медицинскими картами воспитанников, при необходимости проводит беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для определения группы здоровья воспитанников, понимания истории его развития, выяснения осложнений и запретов на определенные медицинские препараты и продукты;
- совместно с педагогом-психологом и воспитателями Учреждения готовит рекомендации по режиму адаптации воспитанников на основании записей в медицинской карте;
- осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников и приема ими пищи;
- совместно с педагогическими работниками ведет лист адаптации (до

- момента, пока ребенок полностью не адаптируется к Учреждению);
- организует проведение медико-педагогического обследования ребенка за год до школы, позволяющее определить готовность к обучению, дающая возможность осуществить при необходимости специальный комплекс корректирующих мероприятий, направленных на улучшение состояния здоровья и устранение недостатков воспитания ребенка;
 - осуществляет санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, персоналом, родителями (законными представителями) воспитанников;
 - представляет педагогическому совету, родительскому собранию информацию, определенную планом работы на учебный год.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим Учреждением М.В.Хмелевская